



Občina Kamnik  
Urad župana

Glavni trg 24 - 1240 Kamnik  
tel: (01) 831-81-00 - fax: (01) 831-81-45  
e-pošta: [obcina@kamnik.si](mailto:obcina@kamnik.si) - <http://www.kamnik.si>  
dš: 28232801 - ttr: 01100-0100004317



## NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA  
PO ODPRTEM POSTOPKU

Predmet javnega naročila:

**Nakup gasilskega vozila z oznako GVC-3 za PGD  
Kamnik**

Oznaka naročila:

**430-0022/2025**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Odprti postopek (40. člen ZJN-3)**

## KAZALO VSEBINE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu .....	3
2.	PRAVNA PODLAGA .....	3
3.	OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	3
4.	SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	4
5.	PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB.....	4
5.1	Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe .....	4
5.2	Odpiranje ponudb.....	5
6.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	5
6.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila ..	5
6.1.1	Razlogi za izključitev.....	6
6.1.2	Pogoji za sodelovanje .....	9
7.	MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE .....	11
8.	PONUDBA .....	11
8.1	Ponudbena dokumentacija .....	11
8.1.1	Obrazec 1 »Ponudba (predračun)« .....	11
8.1.2	Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte.....	12
8.1.3	Obrazec 2 »Prijava« .....	12
8.1.4	Obrazec 3 »Potrdilo o referenčnem poslu« .....	12
8.1.5	Obrazec 4 »Izjava po 35. členu ZIntPK« .....	12
8.1.6	Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami .....	13
8.1.7	Ostale priloge.....	13
8.2	Druga določila za pripravo ponudbe.....	13
8.2.1	Skupna ponudba.....	13
8.2.2	Variantne ponudbe .....	14
8.2.3	Dopustnost ponudbe .....	14
8.2.4	Jezik ponudbe .....	14
8.2.5	Zaupnost podatkov in postopka.....	14
8.2.6	Stroški priprave ponudbe .....	14
8.2.7	Rok veljavnosti ponudbe .....	14
8.3	Pregled in presoja ponudb .....	14
9.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA.....	15
10.	PREKLIC JAVNEGA NAROČILA .....	15
11.	OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	15
12.	SKLENITEV POGODBE .....	16
13.	FINANČNA ZAVAROVANJA .....	16
13.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	16
13.2	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku .....	16
14.	PRAVNO VARSTVO.....	17

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Prostovoljno gasilsko društvo Kamnik, Livarska ulica 1, 1241 Kamnik, oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudbe. Postopek javnega naročila Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1241 Kamnik, vodi po pooblastilu naročnika.

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>Nakup gasilskega vozila z oznako GVC-3 za PGD Kamnik</b>			
Oznaka naročila:	<b>430-0022/2025</b>			
Delitev na sklope:	<b>NE</b>			
Rok dobave:	<b>30. 4. 2027</b>			
Kraj dobave:	<b>Na lokaciji dobavitelja oz. na lokaciji, dogovorjeni z naročnikom</b>			
Predvidena dinamika financiranja:	<b>V letu 2027</b>			
Oddaja ponudb:	rok:	dan: <b>24. 9. 2025</b> ura: <b>do 9.00 ure</b>	kraj:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v sistemu e- JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> .
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: <b>24. 9. 2025</b> ura: <b>ob 11.00 uri</b>	kraj:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> .
Razpisna dokumentacija:	Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami ESPD Obrazec 1 »PONUDBA (predračun)« Ostali obrazci za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe			
Kontaktne osebe naročnika:	Kontakt Občina Kamnik: Brigita Vavpetič, tel. 01 831 8194 Kontakt Občina Kamnik: Urban Veternik, tel. 01 831 8161 Kontakt PGD Kamnik: Jože Oblak, tel. 041/662-596			

Celotna vsebina in obseg naročila sta opredeljena v dokumentu Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami.

## 2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

## 3. OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil pod objavo predmetnega javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil, najpozneje do **12. 9. 2025 do 12. ure**.

Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa 6 dni pred rokom za oddajo ponudb, objavil odgovore na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)) pod predmetnim naročilom.

Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Vsaka sprememba ali dopolnitev razpisne dokumentacije postane sestavni del le-te.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

#### **4. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
- Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami,
- obrazec ESPD (v sistemu e-JN se odda v .xml obliki pod razdelek »ESPD«),
- obrazec 1 »Ponudba (predračun)« (v sistemu e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Predračun«),
- obrazec 2 »Prijava«,
- obrazec 3 »Potrdilo o referenčnem poslu«,
- obrazec 4 »Izjava po 35. členu ZIntPK«,
- obrazec 5 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,
- obrazec 6 »Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«,
- vzorec pogodbe.

#### **5. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB**

##### **5.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljnjem besedilu: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas,

---

<sup>1</sup>[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

naveden v dokumentaciji naročila, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **24. 9. 2025 do 9.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen v primeru onemogočene oddaje ponudb zaradi dokazanega nedelovanja elektronskega komunikacijskega sredstva za oddajo ponudb (sistem e-JN). V tem primeru bo naročnik deloval v skladu z 8. odstavkom 88. člena ZJN-3 ter rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal. Pri tem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik (sistem e-JN), ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Dostop do povezave za oddajo elektronskega dela ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

## **5.2 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 9. 2025 in se bo začelo ob 11.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## **6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **6.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 6.1.1 in 6.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, ponudnik predloži zahtevane dokumente v elektronski obliki. Naročnik si, v postopku preverjanja ponudnikov, pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

**Ponudnik verodostojnost vseh oddanih obrazcev in drugih morebitnih oddanih dokumentov potrdi ob oddaji ponudbe preko portala e-JN, posameznih obrazcev pa, v kolikor ni navedeno drugače, ni potrebno podpisovati.**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 6.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 6.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 6.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 8.2.1 (Skupna ponudba) teh navodil.

### **6.1.1 Razlogi za izključitev**

#### **A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILA:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih\*«

napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi, ki jo predložite v svoji ponudbi.

Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

**Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji** (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- **izpolnjenega obrazca ESPD;**
- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. V kolikor ta dokument ne bo predložen v ponudbi, ga bo naročnik zahteval tekom preverjanja ponudb.

#### **B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

#### **DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

#### **C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

3. Če se pri preverjanju ugotovi, da:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILO:**

- **predložen ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz te točke.



Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke (6.1.1.) navodil ponudnikom.

## **6.1.2 Pogoji za sodelovanje**

### **A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla, ki ga ponuja).

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

*Opomba:*

*ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register.*

### **B: Ekonomski in finančni položaj**

2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokirane nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokirane nobenega računa v zadnjih 90-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«).

*Opomba:*

*ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev listin: BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

*Zaželeno je, da ponudnik to dokazilo predloži že skupaj s ponudbo.*

### **C: Tehnična in strokovna sposobnost**

3. Ponujeno vozilo mora biti skladno z minimalnimi zahtevami tipizacije Gasilske zveze Slovenije za gasilsko vozilo GVC-3, biti tovarniško novo ter skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami za podvozje in nadgradnjo).

DOKAZILO:

- **Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami.**

*Opomba:*

*Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (npr. certifikate,...). Zaželeno je, da ponudnik že ob ponudbi predloži dokument(e) iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtevanih tehničnih karakteristik podvozja in nadgradnje vozila (npr. katalog, skice, načrte ipd.).*

4. Zagotovljen mora biti redni servis ponujenega vozila na območju Republike Slovenije. Ponudnik (partner) nudi servis za vozilo še vsaj 10 let po končni dobavi ter zagotavlja rezervne dele še najmanj 10 let po končni dobavi.

Ponudnik zagotavlja garancije v skladu z določili vzorca pogodbe oz. z zahtevami iz Specifikacije naročila s tehničnimi zahtevami.

DOKAZILO:

- **Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami.**

5. Ponudnik (partner) je v zadnjih treh letih pred rokom za prejem ponudb uspešno opravil vsaj dva referenčna posla, in sicer:

- a) dobava podvozja vozila, primerne za nadgradnjo v gasilsko vozilo s cisterno GVC-3 (po trenutno veljavni tipizaciji Gasilske zveze Slovenije) oz. AC-\*/\*\* (po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije, veljavni do 27. 9. 2021);
- b) izvedba oz. dobava nadgradnje gasilskega vozila s cisterno GVC-3 (po trenutno veljavni tipizaciji Gasilske zveze Slovenije) oz. AC-\*/\*\* (po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije, veljavni do 27. 9. 2021).

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Zahtevani referenci pod točkama a) in b) lahko izhajata iz enega ali iz dveh različnih poslov.

Kot zaključek del posameznega referenčnega posla (uspešno dokončan posel) velja datum podpisa primopredajnega zapisnika.

Ustrezni referenčni posli morajo izkazovati dobavo vozila t.j. a) podvozja in b) nadgradnje, skladnega z minimalnimi zahtevami tipizacije Gasilske zveze Slovenije za zahtevani tip vozila.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«);
- **obrazec 3 »Potrdilo o referenčnem poslu«** (za vsako od referenc).

*Opomba:*

*Ponudniki morajo izpolnjen Obrazec 5 oddati že ob oddaji ponudbe, ni pa nujno, da je obrazec potrjen s strani referenčnega naročnika (je pa zaželeno). Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije. V kolikor obrazec ne bo potrjen in resničnosti izjav naročnik ne bo mogel preveriti sam, bo predložitev potrjenega obrazca zahteval od ponudnika.*

*Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom posla, obračun, potrdilo o izplačilu, scan primopredajnega zapisnika...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.*

#### **D: Drugi pogoji**

6. Ponudnik mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja naročnika na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

V primeru sodelovanja več gospodarskih subjektov v ponudbi, mora pogoj izpolniti vsak izmed sodelujočih gospodarskih subjektov (partnerjev).

DOKAZILO:

- **obrazec 4 »Izjava po 35. členu ZIntPK** - za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 7. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

Pravilo v primeru dveh ponudb z enako najnižjo ponudbeno ceno: naročnik bo kot ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki je na Portal e-JN prispela prej.

## 8. PONUDBA

### 8.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- obrazec 1 »Ponudba (predračun)« (v sistemu e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Predračun«),
- obrazec ESPD (v sistemu e-JN se odda v .xml obliki pod razdelek »ESPD«),
- obrazec 2 »Prijava«,
- obrazec 3 »Potrdilo o referenčnem poslu«,
- obrazec 4 »Izjava po 35. členu ZIntPK«,
- Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami.

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega postopka ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronsko oddana dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

#### 8.1.1 Obrazec 1 »Ponudba (predračun)«

V obrazcu 1 »Ponudba (predračun)« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje; ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV oz. z vsemi upoštevanimi zakonsko določenimi davščinami). Popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v posameznih postavkah!
- ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila
- ponudba mora veljati za celotno naročilo;
- cene storitev ki so predmet povabila, so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe;
- ponudba mora veljati vsaj **120 dni** po roku za oddajo ponudb.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka.

**Ponudnik obrazec 1 »Ponudba (predračun)«, pri elektronski oddaji svoje ponudbe v sistemu e-JN pripne v zavihek »Predračun« (obvezno v .pdf obliki).** Le-ta bo, skladno z opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja 5.2, viden zainteresirani javnosti.

**Ponudnik hkrati v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.**

*V primeru razhajanj med podatki navedenimi v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v obrazcu 1 »Ponudba (predračun)«, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«; kot veljavni štejejo podatki v obrazcu 1 »Ponudba (predračun)«.*

#### **8.1.2 Obrazec ESPD - za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Iz predmetnega obrazca morajo biti razvidni vsi podatki, ki so zahtevani. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navodila za izpolnjevanje obrazca ESPD so dostopna na povezavi:

[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalec).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpis+-an.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **8.1.3 Obrazec 2 »Prijava«**

Ponudnik v obrazec 2 »Prijava« vpiše zahtevane podatke zase in svoje partnerje, v kolikor nastopa z njimi in ga naloži v razdelek »Druge priloge«.

#### **8.1.4 Obrazec 3 »Potrdilo o referenčnem poslu«**

V obrazec »Potrdilo o referenčnem poslu« je potrebno vpisati zahtevane podatke ter ga naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor ponudnik predloži več referenc, se obrazec predloži za vsako posamezno referenco.

Obrazec izpolni in potrdi naročnik posameznega referenčnega posla.

#### **8.1.5 Obrazec 4 »Izjava po 35. členu ZIntPK«**

Obrazec izpolni in podpiše fizična oseba oz. odgovorna oseba ponudnika ter vsakega drugega sodelujočega gospodarskega subjekta v ponudb. Scan izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. obrazcev ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

### 8.1.6 Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami

Ponudnik dokument »Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami« ustrezno izpolni (ustrezno obkroži opcijo dobave ob upoštevanju navedenih izključitvenih pogojev pri posameznih postavkah ter izpolni druge zahtevane podatke – izpolni rekapitulacijo cene) ter ga podpiše in žigosa (v kolikor ponudnik posluje z žigom).

Ponudnik mora oddati ponudbo, v celoti skladno z določili dokumenta Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami za podvozje in nadgradnjo.

V nekaterih primerih so pri tehnični specifikaciji lahko primeroma navedeni proizvajalci, ponudniki morajo ponuditi blago enake ali boljše kvalitete od navedenega.

Ponudnik s podpisom dokumenta in z oddajo svoje ponudbe potrdi, da bo ponudil vse zahtevane elemente, v zahtevani ali boljši kvaliteti in izvedbi, kot je v dokumentu zahtevano.

V kolikor ponudnik pri posamezni postavki ne obkroži nobene izmed predvidenih opcij dobave (DA/NE), bo naročnik smatral, da je ta postavka vključena v ponudbo ponudnika.

Zaželeno je, da ponudnik ob oddaji ponudbe predloži dokument(e), iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtevanih tehničnih karakteristik vozila (npr. katalog, skice, načrte, ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico, da tekom preverjanja ponudb, od ponudnikov lahko zahteva vpogled v originale predloženih dokazil oz. zahteva dodatna dokazila.

Ponudnik scan podpisanega dokumenta specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami za podvozje in nadgradnjo naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

### 8.1.7 Ostale priloge

Ponudnik mora morebitne ostale dokumente ponudbene dokumentacije (npr. dokazila, izjave ipd.) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma \*.tif, \*.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

## 8.2 Druga določila za pripravo ponudbe

### 8.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak partner prevzema.

Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo). Vsi partnerji morajo predložiti obrazec ESPD.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- navedbo vseh partnerjev v skupini;
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini;

- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak partner izpolnjevati pogoje v skladu z določili točk 6.1.1 in 6.1.2 teh navodil.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

#### **8.2.2 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

#### **8.2.3 Dopustnost ponudbe**

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

#### **8.2.4 Jezik ponudbe**

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti. V slovenskem jeziku mora potekati tudi vsa komunikacija tekom oddaje ponudb (npr. vprašanja, ki jih ponudniki naročniku zastavljajo preko Portala javnih naročil).

#### **8.2.5 Zaupnost podatkov in postopka**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

#### **8.2.6 Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### **8.2.7 Rok veljavnosti ponudbe**

Rok veljavnosti ponudbe je 120 dni od roka za prejem ponudbe.

### **8.3 Pregled in presoja ponudb**

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v

predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

## **9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

## **10. PREKLIC JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo na portalu javnih naročil. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

## **11. OPOZORILA IN PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali

razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **12. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku pogodbe ne podpiše, se naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbenne stranke in postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na naročnikov poziv pred sklenitvijo pogodbe, posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## **13. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **13.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer Menično izjavo in nalog za plačilo menice ter tri izvode »bianco menic«, je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Zavarovanje mora veljati še najmanj **90** dni po roku za izvedbo naročila. Predloženo zavarovanje ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

### **13.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z določili pogodbe. Predloženo zavarovanje, ki mora biti brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv, po vsebini ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.



## 14. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN). V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX25, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2025).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.